



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ИП «Митрохин Алексей Сергеевич», именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Митрохина Алексея Сергеевича, действующего на основании Свидетельства, с одной СТОРОНЫ, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой СТОРОНЫ, именуемые в дальнейшем СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОГОВОРА

- 1.1 СТОРОНЫ пришли к соглашению использовать в Договоре настоящие термины и определения, имеющие следующие значения.
- 1.1.1 **Сайт (или Интернет-сайт)** — совокупность программных средств для компьютеров и компьютерных сетей, обеспечивающих публикацию предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ данных в Интернете. Доступ к Сайту производится по уникальному электронному адресу (его буквенному обозначению). Сайт может содержать графическую, текстовую, аудио-, видео-, а также иную информацию (определяется Договором). Сайт может иметь определенную тематическую направленность, соответствующий дизайн и функциональные возможности для владельца и пользователей (сайт-визитка, сайт-доска объявлений, сайт-магазин и т.д.).
- 1.1.2 **Изготовление (или сборка) Сайта** — работы по созданию Сайта на основе Брифа и утвержденного Дизайна (Дизайн-концепции). Сборка Сайта включает обработку текстовых, графических и иных Информационных материалов (предоставляемых ЗАКАЗЧИКОМ, создаваемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ), программирование, заполнение Сайта Информационными материалами, тестирование (испытания и отработка) программы Сайта, подготовка к передаче программы ЗАКАЗЧИКУ или размещение в Интернет, создание и передачу (если предусмотрено Договором) сопроводительной документации.
- 1.1.3 **Бриф** — документ, создаваемый ИСПОЛНИТЕЛЕМ в процессе выполнения Договора, в котором предварительно до проектирования и сборки Сайта формируются требования к нему, которые не определены Договором. После утверждения СТОРОНАМИ Бриф становится неотъемлемой частью настоящего Договора. Бриф имеет смысл Технического задания и может иметь следующий состав:
- задача проекта (цель);
  - основные требования к Дизайну Сайта;
  - содержание (структура) Сайта;
  - функциональные требования;
  - требования к системе администрирования;
  - состав, качество и объемы, порядок и сроки представления Информационных материалов, документов и прочих сведения, необходимых ИСПОЛНИТЕЛЮ для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;
  - этапы работ по Договору и сроки их выполнения (если не указаны в Договоре);
  - иные данные, которые СТОРОНЫ сочтут необходимым указать.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

Бриф (Техническое задание) совместно с Дизайн-концепцией (после их утверждения) является единственным документом, по которому производится приемка работ ЗАКАЗЧИКОМ.

- 1.1.4 **Дизайн (Дизайн-концепция) Сайта** — уникальное графическое оформление Сайта. Ее разработка так же является составной частью Договора. Подлежит обязательному утверждению СТОРОНАМИ в виде цветной распечатки главной страницы, отдельных страниц или фрагментов (состав определяется в Брифе). После утверждения Дизайн-концепции ЗАКАЗЧИК не предъявляет иных требований к графическому оформлению.
- 1.1.5 **Объекты, охраняемые авторским правом** — присутствующие в создаваемом Сайте объекты, охраняемые в соответствии с законодательством Российской Федерации как интеллектуальная собственность:
- программы для ЭВМ;
  - базы данных;
  - музыкальные произведения с текстом или без текста, а также произведения, представляющие собой исключительно текст;
  - аудиовизуальные произведения;
  - произведения живописи, графики, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
  - фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
  - дизайн;
  - анимационные произведения;
  - географические, геологические и другие карты, планы, эскизы.
- а так же другие объекты авторского и смежных прав.
- 1.1.6 **Текст Договора** — текст настоящего Договора, включающий в себя соответствующие разделы.
- 1.1.7 **Информационные материалы** — текстовые, графические, аудио-, видео-, фото-, а также иные материалы на различных носителях (электронных, бумажных и пр.), необходимые для разработки Сайта, предоставляются ЗАКАЗЧИКОМ. Факт предоставления Информационных материалов фиксируется Актом приема-передачи Информационных материалов, подписываемым СТОРОНАМИ. Часть материалов может готовиться ИСПОЛНИТЕЛЕМ (фотосессия, интервьюирование, изучение бизнес-структуры и т.д.), о чем указывается в настоящем Договоре и/или Брифе. Как правило, передача по Актам Информационных материалов должна происходить в начале выполнения Договора или сразу после утверждения Брифа.
- 1.1.8 **Промежуточный результат работ** — результат выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ одного из этапов работ или его части, представленный на утверждение ЗАКАЗЧИКУ. Промежуточный результат работ может быть передан и принят (оплачен) ЗАКАЗЧИКОМ или утвержден для дальнейшего продолжения работ и передачи в составе полного результата (определяется Договором).
- 1.1.9 **Общий результат (результат всех этапов и частей работ)** — результат выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ всех работ по настоящему Договору, представляемый ЗАКАЗЧИКУ для оценки, утверждения и сдачи-приемки.
- 1.1.10 **Акт предъявления и утверждения промежуточных результатов работ** — документ на бумажном носителе, заверенный подписями и печатями СТОРОН, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у ЗАКАЗЧИКА к Промежуточному результату (или

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

результату этапа) работ. Предоставляется вместе с результатом работ. В случае поэтапной сдачи-приемки и оплаты работ является Актом сдачи -приемки этапа. Бриф и Дизайн-концепция так же утверждаются совместно с Актом непосредственно подписями и печатями на данных документах (в случае их бумажного исполнения), подтверждающими отсутствие претензии и замечаний. После подписания Акта все полученные и указанные в нем результаты могут быть доработаны только по дополнительному соглашению СТОРОН. В случае предусмотренной Договором предоплаты работ по достижению результата, предъявляемого указанным Актом, Акт служит документом, подтверждающим выполнение работ на сумму аванса (предоплаты) в той ее части, которая определена в п.3.1 настоящего Договора и соответственно отсутствие задолженности ИСПОЛНИТЕЛЯ по взаиморасчетам.

- 1.1.11 **Акт сдачи-приемки работ** — документ, заверенный подписями и печатями СТОРОН, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у ЗАКАЗЧИКА к Результату всех работ или этапа работ. Предъявляется вместе с Результатом работ. Сдача-приемка Результатов работ является основанием для выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета для окончательных расчетов (расчетов по этапу) или подтверждает выполнение (сдачу-приемку) работ и отсутствие задолженности ИСПОЛНИТЕЛЯ на сумму аванса (предоплаты), если в Договоре указано для выполнения какого этапа или конкретной части работ перечисляется аванс (предоплата).
- 1.1.12 **Акт приема-передачи Информационных материалов** — документ, заверенный подписями СТОРОН, свидетельствующий о предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ и получении ИСПОЛНИТЕЛЕМ Информационных материалов.
- 1.1.13 Термины «Подписание» или «Утверждение» документа трактуются как проставление указанными в Договоре представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА своих подлинных подписей, скрепленных подлинными печатями организаций.
- 1.2 Все условия и положения, упомянутые в данном разделе и не противоречащие дальнейшему изложению Договора, признаются СТОРОНАМИ условиями и положениями настоящего Договора.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить по заданию ЗАКАЗЧИКА, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить работы по созданию (проектированию, разработке и изготовлению) Интернет-сайта.
- 2.2 Договор (комплекс работ по Договору) состоит из следующих основных взаимосвязанных частей (этапов):
- 2.2.1 Подготовительные работы и разработка Брифа. Включают предварительное согласование основных требований к Сайту, изучение представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ общих сведений, интервьюирование лиц, указанных (назначенных) ЗАКАЗЧИКОМ, разработку и утверждение Брифа.
- 2.2.2 Разработка Дизайна (Дизайн-концепции) Сайта. Включает анализ требований Брифа, проработку вариантов, демонстрацию ИСПОЛНИТЕЛЮ фрагментов и консультации с ним. Результат этапа – разработка и утверждение Дизайн-концепции.
- 2.2.3 Изготовление (сборка) Сайта. Разработка программного обеспечения Сайта, обеспечивающего его структурное построение, функционирование и администрирование в соответствии с требованиями Брифа (Технического задания).
- 2.2.4 Демонстрация Сайта ЗАКАЗЧИКУ, устранение возможных недостатков (отклонений от требований Брифа и Дизайн-концепции), передача в пользование ЗАКАЗЧИКУ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к работе после получения подписанного экземпляра Договора и его неотъемлемых приложений, которые не утверждаются в процессе Договора, и поступления на его расчетный счет предоплаты от ЗАКАЗЧИКА в объеме 50% от суммы Договора. Подтверждением совершения платежа является платежное поручение с отметкой банка, переданное ЗАКАЗЧИКОМ по факсу или с курьером ИСПОЛНИТЕЛЮ.
- 3.2 В течение 3 (трех) дней после подписания настоящего Договора ЗАКАЗЧИК назначает своих ответственных представителей (не менее двух контактных лиц) для сопровождения подготовительных и дальнейших работ по созданию Сайта. Назначенные лица обязаны консультировать ИСПОЛНИТЕЛЯ, сообщать необходимые данные и передавать Информационные материалы, формировать рекомендации и требования к Брифу, вносить коррективы на этапе разработки Брифа и Дизайн-концепции, проводить оценку предъявляемых результатов и приемку документов на утверждение. Назначенные лица могут заверять подписью факт поступления результатов работ для оценки и документов на утверждение, но не имеют права утверждающей подписи каких либо документов (если не имеют оформленной надлежащим порядком доверенности от ЗАКАЗЧИКА). О назначении ответственных представителей ЗАКАЗЧИК обязан письменно проинформировать ИСПОЛНИТЕЛЯ с указанием Фамилии, Имени, Отчества, занимаемой должности, паспортных данных. В случае замены ответственных лиц ЗАКАЗЧИК так же письменно информирует ИСПОЛНИТЕЛЯ с указанием тех же сведений не позднее, чем за два дня до замены. Утвержденный ЗАКАЗЧИКОМ список ответственных лиц становится приложением Договора. В случае отсутствия назначенных в указанном порядке ответственных лиц, им является представитель ЗАКАЗЧИКА, подписавший Договор.
- 3.3 После подготовительных работ ИСПОЛНИТЕЛЬ разрабатывает и представляет на утверждение ЗАКАЗЧИКУ Бриф Сайта в виде документа на бумажном носителе. Срок разработки Брифа 3 (три) дня после подписания Договора с даты выполнения п.3.2. настоящего Договора. Бриф представляется с Актом предъявления и утверждения промежуточных результатов. После утверждения Брифа он становится неотъемлемым Приложением настоящего Договора и определяет требования к результатам работ, этапы работ и сроки их выполнения. Сроки в Договоре и Брифе указываются в календарных днях и определяют только время работы ИСПОЛНИТЕЛЯ по созданию результатов. То есть, сроки выполнения работ, указанные как в Договоре, так и в Брифе, не включают время, необходимое ЗАКАЗЧИКУ для назначения ответственных представителей, приемки работ, почтовой пересылки и утверждения документов по настоящему Договору, а так же время для представления ЗАКАЗЧИКОМ Информационных материалов. В случае превышения сроков, отведенных на эти действия Договором, общий срок выполнения Договора увеличивается на время превышения.
- 3.4 В течение 3 (трех) дней с момента утверждения Брифа в соответствии с изложенными в нем требованиями ЗАКАЗЧИК передает ИСПОЛНИТЕЛЮ Информационные материалы. Факт передачи подтверждается Актом приема-передачи Информационных материалов. Продолжение работ по Договору возможно только после передачи Информационных материалов.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

- 3.5 В соответствии с Брифом и переданными Информационными материалами ИСПОЛНИТЕЛЬ разрабатывает и предъявляет на утверждение ЗАКАЗЧИКУ Дизайн-концепцию Сайта в виде цветных распечаток главной страницы и одной из внутренних страниц. Дизайн-концепция предъявляется Актом предъявления и утверждения промежуточных результатов. Утверждение производится подписями и печатями на распечатках страниц и в Акте предъявления и утверждения промежуточных результатов. Дальнейшее продолжение работ возможно только после утверждения Дизайн-концепции Сайта и производится только в соответствии с ней и утвержденным Брифом. Какие либо изменения этих документов возможны только по взаимному согласению СТОРОН.
- 3.6 В соответствии с Дизайн-концепцией и Брифом ИСПОЛНИТЕЛЬ производит общую разработку и изготовление (сборку) Сайта и предъявляет его ЗАКАЗЧИКУ в виде компьютерной программы с демонстрацией работы в сети Интернет или на автономном компьютере. Сайт предъявляется Актом сдачи-приемки работ, после утверждения которого работы считаются полностью выполненными.
- 3.7 ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет работы своими силами, но вправе без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ привлечь третьих лиц для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за качество и своевременность сделанных работ, выполненных привлеченными третьими лицами в рамках настоящего Договора, как за свои собственные.
- 3.8 Публичный доступ к Сайту (передача Сайта в пользование) может быть открыт при условии подписания СТОРОНАМИ Акта сдачи-приемки работ и полной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ работ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 4.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:
- Качественно и в надлежащие сроки выполнить работы по Договору;
  - Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от ЗАКАЗЧИКА для выполнения работ по Договору, использовать информацию ЗАКАЗЧИКА исключительно в целях выполнения Договора;
  - Консультировать ЗАКАЗЧИКА по вопросам, касающимся предмета Договора, возникающим у него в процессе выполнения Договора;
  - Немедленно сообщить ЗАКАЗЧИКУ о непригодности или не достаточном качестве представленной им информации, о возможном ухудшении, вследствие этого, конечного результата работ. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить работы до устранения проблем (сроки выполнения Договора соответственно увеличиваются);
  - В случае если замечания ЗАКАЗЧИКА, полученные в процессе приемки этапов работ, вызывают необходимость существенного изменения начальных требований Брифа, корректировки сроков и цены работ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проинформировать об этом ЗАКАЗЧИКА и направить в его адрес свои предложения о заключении Дополнительного соглашения к Договору. При этом выполнение работ приостанавливается до заключения Дополнительного соглашения, что считается вынужденным простоем ИСПОЛНИТЕЛЯ, продлевающим срок выполнения Договора на время простоя;
  - При сдаче работы ЗАКАЗЧИКУ сообщить ему требования, которые необходимо соблюдать для наиболее эффективного использования результата работ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

4.2 ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

- Осуществлять своевременную приемку этапов работ;
- Своевременно предоставлять всю необходимую для выполнения работ информацию, надлежащего качества и в требуемых объемах;
- Производить полную и своевременную оплату этапов работ;
- Организовывать работу своих ответственных представителей для выполнения обязанностей по п. 3.2. настоящего Договора.

4.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- В случае не своевременной оплаты, не предоставления или не своевременного представления Информационных материалов приостановить выполнение Договора и по своему усмотрению требовать соответствующего продления сроков Договора или расторжения Договора и оплаты фактически выполненных этапов;
- Привлекать к исполнению Договора третьих лиц, соблюдая требования конфиденциальности;
- До проведения окончательной оплаты работ ограничить ЗАКАЗЧИКУ использование результатов (работу Сайта);
- Разместить на страницах Сайта данные об авторстве Сайта, информационную ссылку на сайт своего предприятия, которые должны сохраняться ЗАКАЗЧИКОМ в процессе дальнейшей работы Сайта. В случае последующего изменения ЗАКАЗЧИКОМ принятого Сайта ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать удаления этих сведений или публично объявить об отказе от авторства;
- Не передавать ЗАКАЗЧИКУ исходных кодов программы Сайта.

4.4 ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

- В любое время проверять ход и качество выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не вмешиваясь в его деятельность;
- В случае если ИСПОЛНИТЕЛЬ по своей вине нарушил сроки выполнения работ, допустил существенные отклонения от требований Брифа или замечаний, с которыми был предварительно ознакомлен и согласился, ЗАКАЗЧИК по своему усмотрению имеет право:
  - назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок;
  - требовать уменьшения цены Договора;
  - требовать устранения ИСПОЛНИТЕЛЕМ выявленных недостатков;
  - отказаться от дальнейшего продолжения Договора (предложить расторгнуть Договор), оплатив ИСПОЛНИТЕЛЮ выполненную часть работ в соответствии со статьей 12 настоящего Договора.

**5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1 СТОРОНЫ пришли к взаимному соглашению, что Стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_

При этом соотношение стоимостей этапов признано следующим:

- стоимость работ по проведению подготовительной работы и за разработку Брифа составляет 10% (десять процентов) от общей стоимости работ по настоящему Договору;
- стоимость работ за разработку Дизайна (Дизайн-концепции) Сайта составляет 40% (сорок процентов) от общей стоимости работ по настоящему Договору;

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

- стоимость работ по Сборке Сайта составляет 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости работ по настоящему Договору.
- 5.2 Оплата работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора авансовым платежом (предоплатой) в объеме 50% от суммы Договора и окончательной оплатой в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки.
- 5.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ не является плательщиком НДС.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1 За не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего Договора.
- 6.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет юридической, материальной или иной ответственности за содержание и соответствие действующему законодательству Российской Федерации информации, размещаемой ЗАКАЗЧИКОМ на Сайте.
- 6.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности по претензиям ЗАКАЗЧИКА к качеству соединения с сетью Интернет, связанным с качеством функционирования сетей Интернет-провайдеров, с функционированием оборудования и программного обеспечения ЗАКАЗЧИКА и другими обстоятельствами, находящимися вне компетенции ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 6.4 ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за сделки и иные действия, совершаемые с использованием Сайта как результата работ по настоящему Договору.
- 6.5 ЗАКАЗЧИК обязуется гарантировать, что предоставляемые в соответствии с условиями настоящего Договора Информационные материалы не обременены требованиями третьих лиц, что он является обладателем исключительных прав на Информационные материалы и/или обладает всеми необходимыми разрешениями от авторов и иных правообладателей в отношении объектов интеллектуальной собственности и объектов, входящих в состав произведений, а также в отношении первоначальных произведений (в случае, если произведение представляет собой переработку и/или перевод). В случае предъявления ИСПОЛНИТЕЛЮ претензий или исков по поводу нарушения им авторских и/или смежных прав третьих лиц в связи с использованием Информационных материалов, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, он обязуется урегулировать такие претензии или предпринять иные необходимые действия, исключающие возникновение расходов и убытков у ИСПОЛНИТЕЛЯ или возместить их в полном объеме.

## **7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

- 7.1 Сдаче – приемке в рамках настоящего Договора подлежат следующие результаты:
  - Разработанный Бриф;
  - Разработанная Дизайн-концепция (формат листов не более чем А4);
  - Полностью законченный Сайт.
- 7.2 Сдача – приемка работ по настоящему Договору производится СТОРОНАМИ в установленные настоящим Договором сроки в следующем порядке:
  - 7.2.1 Разработанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ Бриф или Дизайн-концепция являются промежуточными результатами, представляются ЗАКАЗЧИКУ на утверждение на бумажных носителях (два экземпляра представляются ЗАКАЗЧИКУ, третий,

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

- контрольный экземпляр, остается у ИСПОЛНИТЕЛЯ) вместе с соответствующим Актом предъявления и утверждения промежуточных результатов работ (три экземпляра).
- 7.2.2 Все экземпляры документов (каждый лист) до представления подписываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ и скрепляются его печатью. В Актах ИСПОЛНИТЕЛЬ указывает уникальный номер документа с предъявляемым результатом (Брифа или Дизайн-концепции) и указывает его (уникальный номер) на предъявляемом документе (Брифе или Дизайн-концепции). Иные документы, рассматриваемые как документы предъявленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ, таковыми не являются.
- 7.2.3 Разработанные и подготовленные указанным порядком ИСПОЛНИТЕЛЕМ Бриф или Дизайн-концепция направляются ЗАКАЗЧИКОМ посредством курьерской доставки или почтовой корреспонденцией (заказным ценным письмом с описью вложений и с уведомлением о вручении) вместе с соответствующим Актом. Одновременно копии Брифа или Дизайн-концепции и Актов отправляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ по факсу или электронной почте для начала ознакомления;
- 7.2.4 ЗАКАЗЧИК обязан получить документы в день доставки. В случае курьерской доставки в третьем экземпляре Акта ЗАКАЗЧИК или должностное лицо – представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, назначенный в соответствии п.3.2 настоящего Договора, при получении ставит дату и подпись, свидетельствующие о факте и времени получения документов и возвращает третий экземпляр курьеру.
- 7.2.5 ЗАКАЗЧИК после получения курьерской доставкой Брифа или Дизайн-концепции в течение 3 (трех) дней оценивает результаты работ, утверждает оба экземпляра документа, а так же подписывает оба экземпляра сопровождающего Акта и один из комплектов (Бриф или Дизайн-концепция и Акт) возвращает ИСПОЛНИТЕЛЮ курьерской доставкой, почтой или представителю ИСПОЛНИТЕЛЯ (при предварительном приглашении).
- 7.2.6 В случае отказа от утверждения ЗАКАЗЧИК обязан вместо утвержденных документов так же в течении 3 (трех) календарных дней с даты их получения вручить ИСПОЛНИТЕЛЮ письменный мотивированный отказ с изложением конкретных замечаний и отклонений от требований Договора или Брифа. Иные замечания и предложения о доработках не являются основанием для отказа в приемке работ и утверждения документов, а являются предметом заключения дополнительного соглашения к Договору. То есть в данном случае отказ признается не мотивированным.
- 7.2.7 Если ЗАКАЗЧИК в установленные сроки не возвращает утвержденными Бриф или Дизайн-концепцию и не представляет Мотивированного отказа, то данный факт не означает желания СТОРОН прекратить Договор, а вызван желанием экономии времени. Поэтому, если Мотивированный отказ не вручается ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения ЗАКАЗЧИКОМ документально оформленных промежуточных результатов, то предъявленные результаты считаются принятыми без претензий со СТОРОНЫ ЗАКАЗЧИКА. При этом третий (контрольный) экземпляр Брифа или Дизайн-концепции с приложением третьего экземпляра Акта предъявления и утверждения промежуточных результатов работ, в котором подписью представителя ЗАКАЗЧИКА подтвержден факт и время получения результата, приобретает юридический статус документа, утвержденного обеими СТОРОНАМИ, признается ими для взаиморасчетов и может быть использован ИСПОЛНИТЕЛЕМ для оперативного продолжения работ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

- 7.2.8 В случае почтовой доставки факт получения ЗАКАЗЧИКОМ документов подтверждается почтовым уведомлением о вручении ему отправленных документов (указываются в описи к ценному письму). Дальнейший процесс и условия приемки аналогичны изложенным в п.п. 7.2.5.-7.2.7. настоящего Договора.
- 7.2.9 При почтовой отправке ИСПОЛНИТЕЛЬ, в случае наличия связи с ЗАКАЗЧИКОМ, дополнительно в тот же день отправляет сообщение об отправке документов факсом, электронной почтой или по телефону и дублирует факсом или электронной почтой посланные документы для оперативного ознакомления ЗАКАЗЧИКА. О факте отправки копий ИСПОЛНИТЕЛЬ делает запись в журнале учета отправленных сообщений своей организации. Если по указанному в Договоре адресу ЗАКАЗЧИК не получил почтовую корреспонденцию в виду отсутствия адресата или его неявки в почтовое отделение для получения, а ИСПОЛНИТЕЛЬ получил об этом почтовое извещение и возвращенную почтовой службой документацию, то, тем самым, ЗАКАЗЧИК признает достаточной для оценки результатов имеющуюся у него информацию в другой, устраивающей его форме, а почтовое извещение в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ признается СТОРОНАМИ как документ, подтверждающий получение ЗАКАЗЧИКОМ документов в факс-виде или электронном виде и ознакомления ЗАКАЗЧИКА с результатами работ с даты отправки ИСПОЛНИТЕЛЕМ факс-копий или электронных копий. В этом случае по истечении 3 (трех) дней с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ возвращенных почтой документов, они с приложением извещения о возврате и выпиской из журнала регистрации сообщений ИСПОЛНИТЕЛЯ приобретают силу документов, утвержденных обеими СТОРОНАМИ (если ранее ИСПОЛНИТЕЛЮ не был вручен Мотивированный отказ) и признаются ими во взаиморасчетах по Договору.
- 7.3 Полностью разработанный (собранный) Сайт сдается и принимается в следующем порядке:
- 7.3.1 Сайт временно размещается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в сети Интернет с использованием собственных ресурсов и с возможностью доступа только ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА или предъявляется ЗАКАЗЧИКУ в виде файла для демонстрации на автономном компьютере.
- 7.3.2 Одновременно ЗАКАЗЧИКУ предъявляется Акт сдачи-приемки работ на бумажном носителе в трех экземплярах. Все экземпляры документов до представления подписываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ и скрепляются его печатью.
- 7.3.3 Акты направляются ЗАКАЗЧИКОМ посредством курьерской доставки или почтовой корреспонденцией (заказным ценным письмом с описью и с уведомлением о вручении). Вместе с Актом направляется информация о порядке временного доступа к Сайту.
- 7.3.4 ЗАКАЗЧИК обязан получить документы в день доставки. В случае курьерской доставки в третьем экземпляре Акта сдачи-приемки ЗАКАЗЧИК или должностное лицо – представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, назначенный в соответствии с п.3.2. настоящего Договора, при получении ставит дату и подпись, свидетельствующие о факте и времени получения документов и возвращает третий экземпляр курьеру.
- 7.3.5 ЗАКАЗЧИК после получения курьерской доставкой Акта сдачи-приемки в течение 3 (трех) дней оценивает результаты работ, утверждает оба экземпляра документа и один из экземпляров возвращает ИСПОЛНИТЕЛЮ курьерской доставкой, почтой или представителю ИСПОЛНИТЕЛЯ (при предварительном приглашении).

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

- 7.3.6 В случае отказа от приемки работ ЗАКАЗЧИК обязан вместо утвержденного Акта так же в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения вручить ИСПОЛНИТЕЛЮ письменный мотивированный отказ с изложением конкретных замечаний и отклонений от требований Договора, Брифа или Дизайн-концепции. Иные замечания и предложения о доработках не являются основанием для отказа в приемке работ и утверждения документов, а являются предметом заключения дополнительного соглашения к Договору (в данном случае отказ признается не мотивированным).
- 7.3.7 Если ЗАКАЗЧИК в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Акта не возвращает утвержденным Акт, но и не вручает ИСПОЛНИТЕЛЮ Мотивированного отказа, то это означает, что работы ЗАКАЗЧИКОМ приняты без претензий. При этом третий (контрольный) экземпляр Акта, в котором подписью представителя ЗАКАЗЧИКА подтвержден факт и время получения Актов сдачи-приемки, приобретает юридический статус документа, утвержденного обеими СТОРОНАМИ и признается ими для взаиморасчетов.
- 7.3.8 В случае почтовой доставки факт получения ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приемки подтверждается почтовым уведомлением о вручении ему отправленных документов (указываются в описи к ценному письму). Дальнейший процесс и условия приемки аналогичны изложенным в п.п. 7.3.5-7.3.7 настоящего Договора.
- 7.3.9 При почтовой отправке ИСПОЛНИТЕЛЬ, в случае наличия связи с ЗАКАЗЧИКОМ, дополнительно в тот же день отправляет сообщение о завершении работ, предъявлении Сайта к сдаче приемке с указанием места размещения и порядка временного доступа, сообщение о почтовой отправке Актов и копии самих Актов. Сообщения и копии отправляются факсом или электронной почтой. О факте отправки Акта сдачи-приемки ИСПОЛНИТЕЛЬ делает запись в журнале учета отправленных сообщений своей организации. О факте завершения работ и предъявления окончательного результата работ (Сайта) ИСПОЛНИТЕЛЬ делает отметку в журнале учета работ.
- 7.3.10 При почтовой отправке ИСПОЛНИТЕЛЬ, в случае наличия связи с ЗАКАЗЧИКОМ, дополнительно в тот же день отправляет сообщение о завершении работ, предъявлении Сайта к сдаче приемке с указанием места размещения и порядка временного доступа, сообщение о почтовой отправке Актов и копии самих Актов. Сообщения и копии отправляются факсом или электронной почтой. О факте отправки Акта сдачи-приемки ИСПОЛНИТЕЛЬ делает запись в журнале учета отправленных сообщений своей организации. О факте завершения работ и предъявления окончательного результата работ (Сайта) ИСПОЛНИТЕЛЬ делает отметку в журнале учета работ. Если по указанному в Договоре адресу ЗАКАЗЧИК не получил почтовую корреспонденцию в виду отсутствия адресата или его неявки в почтовое отделение для получения, а ИСПОЛНИТЕЛЬ получил об этом почтовое извещение и возвращенные почтовой службой Акты сдачи-приемки, то тем самым ЗАКАЗЧИК признает достаточной для оценки результатов имеющуюся у него информацию и возможностей доступа к ней, а почтовое извещение о возврате Актов сдачи-приемки в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ признается СТОРОНАМИ как документ, подтверждающий получение ЗАКАЗЧИКОМ окончательных результатов работы в другой, устраивающей его форме, с даты отправки ИСПОЛНИТЕЛЕМ сообщений и факс-копий или электронных копий Актов. В этом случае по истечении 3 (трех) дней с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ возвращенных почтой документов, они (если ранее

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЮ не был вручен Мотивированный отказ), с приложением извещения о возврате и выписок из журналов учета отправленных сообщений и учета работ ИСПОЛНИТЕЛЯ, приобретают силу документов, утвержденных обеими СТОРОНАМИ и подтверждающих приемку работ ЗАКАЗЧИКОМ без претензий, а так же признаются СТОРОНАМИ во взаиморасчетах по Договору.

- 7.4 СТОРОНЫ согласны с тем, что время почтовой пересылки документов, а так же время нахождения документов на рассмотрении и утверждении у ЗАКАЗЧИКА более чем предусмотрено Договором, не включаются во время выполнения работ по Договору (вычитается из общего времени), что учитывается, в случае рассмотрения претензий ЗАКАЗЧИКА по срокам выполнения этапов и Договора в целом.
- 7.5 В случае вручения ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированного письменного отказа, с замечаниями которого он согласился, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан своими силами в соответствии со сроками, определенными в Брифе, или в течение иного срока, письменно согласованного СТОРОНАМИ, устранить замечания и повторно предъявить работы в соответствии с данным пунктом Договора.

#### **8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

- 8.1 Исключительными имущественными правами на объекты интеллектуальной собственности, созданные ИСПОЛНИТЕЛЕМ до момента заключения настоящего Договора и используемые для выполнения работ (средства разработчика) по настоящему Договору, обладает ИСПОЛНИТЕЛЬ.
- 8.2 ЗАКАЗЧИК обладает исключительными имущественными правами на объекты интеллектуальной собственности, предоставленные ЗАКАЗЧИКОМ и используемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ для выполнения работ по настоящему Договору (Информационные материалы).
- 8.3 При использовании самостоятельно, а так же при продаже или передаче иным способом Результата всех работ (Сайта) третьим лицам ЗАКАЗЧИК обязуется указывать и/или сохранять имя и товарный знак ИСПОЛНИТЕЛЯ на означенных результатах в соответствии с информацией, предоставленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 8.4 ЗАКАЗЧИК не вправе, кроме случаев прямо предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации и случаев специально оговоренных в Брифе:
- вносить изменения в исходный код Сайта, а так же в программу ЭВМ в целом;
  - видоизменять Дизайн и навигационную структуру Сайта;
- 8.5 На главной странице Сайта ЗАКАЗЧИК обязуется ссылаться на ИСПОЛНИТЕЛЯ путем проставления гипертекстовой ссылки «Создание сайта — Интернет-агенство 58RU» и размещения логотипа ИСПОЛНИТЕЛЯ на весь срок действия (охраны) авторских прав, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации, со всеми продлениями.
- 8.6 В случае существенного изменения внешнего вида Сайта ЗАКАЗЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать снятия своего логотипа и гипертекстовой ссылки, а ЗАКАЗЧИК обязан удовлетворить требование ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 8.7 Использование Сайта и объектов авторского и/или смежного права, созданных ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, не связанное с использованием его в Интернете, возможно только с письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 8.8 ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ право на использование имени ЗАКАЗЧИКА в официальных списках организаций, для которых ИСПОЛНИТЕЛЬ является

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

подрядчиком, товарного знака ЗАКАЗЧИКА в виде, зарегистрированном в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или в том виде, в котором данный товарный знак ЗАКАЗЧИКА размещен на Сайте ЗАКАЗЧИКА, и предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ право на анонсирование Промежуточных результатов работ и Результатов всех работ по настоящему Договору без нарушения соглашений о конфиденциальности.

#### **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 9.1 Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров.
- 9.2 В случае если спор, возникший между СТОРОНАМИ, не может быть разрешен путем переговоров, он передается на рассмотрение арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **10. ФОРС-МАЖОР**

- 10.1 СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за полное или частичное выполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, к которым относятся землетрясения, наводнения или иные стихийные явления, военные действия, общественные беспорядки. В таком случае пострадавшая СТОРОНА должна уведомить противоположную в течение 10 (десяти) дней с момента наступления этих событий. Данные обстоятельства должны быть подтверждены официальными документами соответствующих уполномоченных органов (организаций).
- 10.2 Если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.
- 10.3 Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую СТОРОНУ права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору.

#### **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Каждая страница Договора содержит подписи СТОРОН. Оба экземпляра обладают одинаковой юридической силой. Договор содержит окончательные и полные условия соглашения СТОРОН и заменяет проводимые ранее СТОРОНАМИ переговоры, переписку, соглашения, предложения, протоколы о намерениях по предмету Договора.
- 11.2 В рамках настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ не производит информационного наполнения Сайта ЗАКАЗЧИКА, кроме оговоренного в Брифе.
- 11.3 СТОРОНЫ признают любую информацию, касающуюся заключения и содержания настоящего Договора, включая любые приложения и дополнения к нему, коммерческой тайной и обязуются строго сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного на то согласия другой СТОРОНЫ, за исключением случаев, когда это необходимо для раскрытия соответствующим государственным органам в случаях, определенных законом. Указанное положение не относится к общеизвестной или общедоступной информации и Информационных материалов, передаваемых ЗАКАЗЧИКОМ для создания и наполнения Сайта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

- 11.4 Любые уведомления, запросы или иные сообщения (корреспонденция), представляемые СТОРОНАМИ друг другу должны быть оформлены в письменном виде и направлены получающей СТОРОНЕ по почте, путем направления заказной корреспонденции, по электронной почте, факсу или с курьером, как будет сочтено целесообразным. Датой получения корреспонденции считается момент получения почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой или по факсу, или день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером. При рассмотрении споров переписка СТОРОН по электронной почте, факсимильные сообщения, контрольные записи в системах электронного управления проектами и документооборота (например «Мегаплан») будут признаны СТОРОНАМИ достаточными доказательствами. Положения настоящей статьи не регламентируют передачу, получение и утверждение Брифа, Дизайн-концепции, Актов предъявления и утверждения промежуточных результатов работ, Актов сдачи-приемки и Мотивированных отказов. Данные документы передаются, принимаются и утверждаются (или признаются утвержденными) в соответствии со статьей 7 настоящего Договора (Порядок сдачи-приемки).
- 11.5 При изменении юридического статуса, адреса, банковского счета СТОРОНА, у которой произошли такие изменения, обязана уведомить другую СТОРОНУ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты такого изменения письменно, по факсу, с курьером или заказным письмом с уведомлением о вручении. До получения такого уведомления все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще выполненными.
- 11.6 В настоящем Договоре, если иное прямо не следует из контекста:
- Ссылки на «статьи» и «пункты» есть ссылки на статьи и пункты настоящего Договора, если иное прямо не указано в тексте настоящего Договора;
  - Все Приложения к настоящему Договору, после их утверждения СТОРОНАМИ, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора;
- 11.7 Правоотношения СТОРОН по настоящему Договору определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.8 В случае если какое-либо из положений настоящего Договора окажется недействительным в силу закона, оно будет считаться исключенным из настоящего Договора, а остальные положения настоящего Договора сохранят силу.

## **12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 12.1 Любые дополнения и изменения настоящего Договора действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН.
- 12.2 Расторжение Договора производится по соглашению СТОРОН на основании положений Договора или на основании действующего на территории Российской Федерации законодательства.
- 12.3 При расторжении Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ все результаты работ по Договору, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить выполненную часть работ. При этом при взаиморасчетах учитывается следующие положения. Если промежуточный этап (Бриф или Дизайн-концепция) утверждены в соответствии с настоящим Договором и дальнейшие работы не начаты, то ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить работы по этим этапам, стоимость которых определяется из процентных соотношений с общей суммой, приведенных в п.5.1.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

настоящего Договора. Если расторжение Договора происходит на каком либо этапе из указанных в п.5.1., то сумма оплаты рассчитывается по формуле  $A + (Ц/V) \times Д$ , где  
А – стоимость утвержденных (принятых) этапов в соответствии со статьей 7 настоящего Договора;

Ц – Стоимость этапа, на котором предлагается расторжение Договора, определенная в соответствии с п.5.1.;

В – плановое время выполнения этапа, указанное в Брифе или дополнительном соглашении по этапу;

Д – фактическое время выполнения этапа от даты утверждения предыдущего этапа или даты начала Договора (зависит от этапа) до даты извещения о расторжении Договора. В случае если фактическое время превышает плановое, то в расчете используется плановое (В);

Знак «/» в формуле означает арифметическое действие деление;

Знак «x» в формуле означает арифметическое действие умножение;

Знак «+» в формуле означает арифметическое действие сложения;

Время исчисляется в календарных днях.

### **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 13.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по Договору.

### **14. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

- 14.1 Приложение №1. Бриф на разработку Сайта (приложение включается в Договор только после его утверждения СТОРОНАМИ);
- 14.2 Приложение №2. Дизайн-концепция Сайта (приложение включается в Договор только после его утверждения СТОРОНАМИ);
- 14.3 Приложение №3. Список назначенных ответственных представителей ЗАКАЗЧИКА для сопровождения работ по Договору.

### **15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП «Митрохин Алексей Сергеевич»

442962, г. Заречный Пензенской области,

ул. Строителей, 4/9

ОГРНИП 306583821300023

ИНН 583804593304

Р/С 408028109003000000366

К/С 30101810400000000727

БИК 045655727 в Пензенском филиале

ОАО «Нордеа Банк»

ОТ «ИСПОЛНИТЕЛЯ»

ОТ «ЗАКАЗЧИКА»

Митрохин А.С.

\_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_ м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

**Бриф на разработку Сайта.**

1. Задача проекта (цель разработки Сайта):

---

---

---

2. Основные требования к Дизайну Сайта:

---

---

---

3. Содержание (структура) Сайта:

---

---

4. Функциональные требования к Сайту:

---

---

5. Требования к системе администрирования Сайта:

---

---

6. Состав, качество и объемы, порядок и сроки представления Информационных материалов, документов и прочих сведения, необходимых ИСПОЛНИТЕЛЮ для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору:

---

---

7. Этапы работ по Договору и сроки их выполнения:

---

---

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

8. Иные данные, которые СТОРОНЫ сочтут необходимым указать:

---

---

---

ОТ «ИСПОЛНИТЕЛЯ»

ОТ «ЗАКАЗЧИКА»

Митрохин А.С.

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

**Список ответственных представителей ЗАКАЗЧИКА для сопровождения работ по Договору.**

1. Главный представитель:

---

---

---

2. Резервный представитель:

---

---

---

*В качестве данных ответственных представителей должны быть указаны следующие сведения: Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность, паспортные данные*